

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «29» 08 2016 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новосуркинская основная общеобразовательная школа» Альметьевского  
муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосуркинская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Новосуркинская ООШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Новосуркинская ООШ»

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Новосуркинская ООШ» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Новосуркинская ООШ», и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Новосуркинская ООШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

### **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Новосуркинская ООШ», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Новосуркинская ООШ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

– пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ “Новосуркинская ООШ”, новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ “Новосуркинская ООШ”, анализ работы МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ “Новосуркинская ООШ” ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ “Новосуркинская ООШ” начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ “Новосуркинская ООШ”, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ “Новосуркинская ООШ”, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ “Новосуркинская ООШ”, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих МБОУ “Новосуркинская ООШ” по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- УМК;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- график мониторинга качества образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- программу развития МБОУ “Новосуркинская ООШ” ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ “Новосуркинская ООШ” за учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);

- о награждении обучающихся МБОУ “Новосуркинская ООШ” ;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ “Новосуркинская ООШ”);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о предоставлении педагогических работников МБОУ «Новосуркинская ООШ»
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ “Новосуркинская ООШ”,
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ “Новосуркинская ООШ”, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ “Новосуркинская ООШ”, программу развития МБОУ “Новосуркинская ООШ”
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ “Новосуркинская ООШ” к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ “Новосуркинская ООШ” повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ “Новосуркинская ООШ” для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ “Новосуркинская ООШ”
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ “Новосуркинская ООШ”;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности МБОУ “Новосуркинская ООШ”.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ “Новосуркинская ООШ” с учётом целей и задач работы МБОУ “Новосуркинская ООШ” и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБОУ “Новосуркинская ООШ” для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ “Новосуркинская ООШ” ” и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведется секретарем педсовета в печатном виде, в протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (по необходимости);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

Оформляется в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педсовета, в том числе при наличии приложений, сшиваются вместе с ними, с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью школы.

6.6. По окончании учебного года все протоколы брошюруются и сшиваются в книгу. Сшитые протоколы, вместе с приложениями заседаний, за каждый учебный год имеют сквозную нумерацию, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ “Новосуркинская ООШ” и печатью МБОУ “Новосуркинская ООШ”

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ “Новосуркинская ООШ”.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 55AC53F292B7B143E8801372FF1116F8

Владелец: Алендукова Элли Махмутовна

Действителен с 27.02.2023 до 22.05.2024

Лист согласования к документу № 72 от 01.03.2023  
Инициатор согласования: Алендукова Э.М. Директор  
Согласование инициировано: 01.03.2023 21:01

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алендукова Э.М.		 Подписано 01.03.2023 - 21:01	-